

様式第1-1号(その2)(第4条関係)

白山市松任文化会館使用許可申請書

年 月 日	
(宛先)指定管理者	
住所 名称 代表者氏名 連絡先 電話番号	
⑩	
次のとおり使用したいので、申請します。	
行事の名称	内 容
使用の日時	年 月 日(曜日)午前・午後 時 分～午前・午後 時 分
予定人員	人 会場責任者名
入場料金徴収の有無	徴収する (1人当たり 円) 徴収しない
使用施設 及び使用料	<input type="checkbox"/> 301研修室 円 <input type="checkbox"/> 401研修室 円
	<input type="checkbox"/> 302研修室 円 <input type="checkbox"/> 多目的室 円
	<input type="checkbox"/> 303研修室 円
	<input type="checkbox"/> 304研修室 円 計 円
時間延長	円 入場料等割増 割 円
冷暖房料	円 徴収額 円
附属器具料	円 追徴額 円
許可区分	許可・不許可 通知 年 月 日 口答 電話 郵送
許可条件 その他	
会議開始時間 午前 時 分 午後	

備考 太線枠内を記入してください。

様式第3-1号(その2)(第5条関係)

白山市松任文化会館使用許可書

許可第 号	代表者氏名
年 月 日付けの申請については、次のとおり許可する。	
年 月 日	指定管理者 ⑩
許可条件 その他	

備考 使用の際は、必ずこの許可書を受付に提示してから使用ください。