様式第１－１号（その１）（第４条関係）

白山市松任文化会館使用許可申請書

|  |
| --- |
| 年　　月　　日　　(宛先)指定管理者 |
| 　 | 住所名称代表者氏名連絡先電話番号 | ㊞　 |
| 　次のとおり使用したいので、申請します。 |
| 行事の名称 | 　 | 内容 | 　 |
| 使用の日時 | 　　　　年　　月　　日(　曜日)午前・午後　　時　　分～午前・午後　　時　　分 |
| 予定人員 | 人 | 会場責任者名 | 　 |
| 入場料金徴収の有無 | 徴収する　　　　(1人当たり　　　　円)　　　徴収しない |
| 使用施設及び使用料 | □　大ホール | 円 | □　シャワー室 | 円 |
| □　第1楽屋 | 円 | □　多目的室 | 円 |
| □　第2楽屋 | 円 | 　 | 円 |
| □　第3楽屋 | 円 | 計 | 円 |
| 時間延長 | 円 | 入場料等割増 | 割　　　　　　　　円 |
| 冷暖房料 | 円 | 徴収額 | 円 |
| 附属器具料 | 円 | 追徴額 | 円 |
| 許可区分 | 許可・不許可 | 通知 | 　　　　年　　　月　　　日　口答　電話　郵送 |
| 許可条件　その他 |
| 会議開始時間 | 午前午後 | 　　時　　分 |

備考　太線枠内を記入してください。

|  |
| --- |
| 　 |

様式第３－１号（その１）（第５条関係）

白山市松任文化会館使用許可書

|  |
| --- |
| 許可第　　　　　号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日付けの申請については、次のとおり許可する。　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　　　　　指定管理者　　　　　　　　　　　　㊞　 |
| 許可条件　その他 |

備考　使用の際は、必ずこの許可書を受付に提示してから使用ください。